

天津美术学院 2016—2017 学年度 高校信息公开工作年度报告

市教委：

按照教育部《教育部办公厅关于全面落实高校信息公开清单做好高校信息公开年度报告工作的通知》和《市教委关于全面落实高校信息公开清单做好高校信息公开年度报告工作的通知》要求，我校对 2016—2017 学年度信息公开情况进行梳理总结，编制了本年度信息公开工作年度报告。

一、基本情况概述

学校始终坚持信息公开，严格按照《高等学校信息公开办法》（教育部令第 29 号）、《高等学校信息公开事项清单》要求，紧紧围绕“五位一体”总体布局和“四个全面”战略布局，牢固树立新发展理念，继续坚持“以公开为常态、不公开为例外”的原则全面推进信息公开。根据工作实际不断完善制度规范，加强统筹谋划，对照清单内容全面、及时、准确地公开每项信息。把开展信息公开工作作为学校构建和谐校园的一项重要举措，作为学校加强民主管理和民主监督、增加工作透明度的重要环节，充分保障了学校广大师生员工和社会公众的知情权、参与权、表达权和监督权。

1、加强统筹谋划，不断完善信息公开制度

健全领导班子科学民主决策机制，完善并严格执行议事规则和决策程序。大力推进《天津美术学院关于执行“三重一大”决策制度的实施办法》《中共天津美术学院委员会会议事规则》和《天津美术学院院长办公会议事规则》的实施和落实，坚持学校重大决策、

重要干部任免、重要项目安排、大额度资金使用等重要问题经党委、院长办公会讨论决定。按照《高等学校信息公开办法》（教育部 29 号令）的要求，统筹规划学校的信息公开工作，有计划、分步骤的推进各项制度建设，根据学校实际情况调整了学校信息公开工作领导小组成员，结合市委教育工委《关于全面推进高校信息公开工作的意见》的要求，修订了学校信息公开工作实施办法，对信息公开的内容、方式、程序以及各级工作单位的职能都提出了更明确的要求。

2、责任明确，积极推动清单落实

学校高度重视，积极推进信息公开工作，坚持“以公开为常态，不公开为例外”的原则，围绕推动《教育部高等学校信息公开清单》落实，进行宣传教育及培训，对照教育部《高等学校信息公开事项清单》，根据我校机构设置情况，将“清单”所列事项逐一对应到相关职能部门，并明确部门的行政正职负责人是本部门信息公开工作的第一责任人。学校办公室负责信息公开的组织、协调、监督，由机关各处室、各直属教学单位负责本处室、本单位职责范围内的学校信息公开和依申请公开的办理、保密审核工作，由纪委、监察室负责信息公开工作的监督、检查与追责，由信息化工作办公室负责院内外网络的技术保障，并不断优化学校网络信息公开栏目的职责分工。

3、积极拓宽学校信息公开渠道，优化信息发布平台

积极拓展日常工作信息公开渠道，不断强化办公平台、信息门户、学校网站、信息公开网页等信息发布平台建设，充分利用新媒体技术，通过官方微博、官方微信等新媒体渠道，及时公开学校改

改革发展过程中的热点问题和师生员工、社会公众关心的焦点问题。基本形成了以新闻发布会、天津美术学院官网、天津美术学院信息公开网、官方微博、微信为核心的对外信息发布体系，确保全面、及时、准确地公开应公开信息，不断增强信息公开的深度和实效，取得良好效果。学校不断完善民主渠道建设，加强教代会、学术委员会、职称评审委员会、学位评定委员会、学生代表大会信息发布工作，设立院长信箱，实施“领导接待日”制度，为学校广大师生和社会公众参与学校改革发展提供渠道保障。

持续推进党务信息公开体系建设。开辟学校对内对外思想政治宣传教育的新阵地，拟定学校党务信息公开实施办法和管理制度，编制党务公开目录，建立学校党务公开网页，使其成为向社会展示学校党建和思政工新思路、新成就的窗口，增强了学校党政事务透明度，取得良好的效果。

在全校各个楼宇入口处安装数字信息发布系统，通过后台集中管理，发布静态海报、影像视频等形式的各类通知公告和新闻消息，为学校信息发布、信息公开、新闻宣传提供了更为直接生动的阵地。

4、进一步规范信息保密审查机制。

学校高度重视保密工作，多次开展全校各层级的保密宣传和培训，宣传保密知识，开展警示教育。在日常信息发布工作中不断增强保密防范意识，建立健全保密审查机制，严格规范保密审查程序，妥善处理公开与保密之间的关系，推动学校信息公开工作健康、稳定的开展。

二、主动公开情况

（一）主动公开信息情况

1. 主动公开的信息数量：

本学年度学校主动向社会公开信息 4700 余条，其中学校信息公开网和党务公开网上公开信息共计二十大项 390 余条，天美新闻网公布学校信息 150 余条，学校官网其他栏目公开学校信息 3600 余条，通过学校官方微信微博公开信息近 600 条；通过校园办公平台主动向校内公开信息 1200 余条，其中公示信息 65 条；天美情况发布 4 期，宣传信息 29 条。

2. 主动公开的信息内容：

(1) 学校基本情况：公开了办学规模、办学性质、办学宗旨、办学层次、历史沿革等、学校领导班子成员及分工、学校机构设置、学校各类规章制度、学校章程、教代会、学术委员会相关制度、信息公开年度报告等；

(相关链接：<http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/jbxx.htm>)

重大改革与决策：公开了天津美术学院“十三五”事业发展规划及工作计划和总结，近几年来学校制定和发布的各类规范性文件等；

(2) 学校招生信息：公开了各级各类招生章程，招生计划、分批次、分科类录取人数等相关信息在简章中均有所体现，及时公布考试成绩和录取名单，并在信息公开专栏公布了招生咨询、招生监督电话及申诉渠道等；

(相关链接：<http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/zsksxx.htm>)

(3) 财务、资产及收费信息：

财务管理方面：公开了我院年度经费预算决算系列报表、财务管理制度、教育收费的项目、依据、标准与投诉方式等；

物资设备采购管理和基建维修管理方面：公开了仪器设备、图书、药品等物资设备采购和重大建设工程的招投标、仪器设备管理规定、基建工程工作管理监督的实施办法、中小型基建、修缮、装饰改造工程招标工作实施细则等；

（相关链接：

http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/cw_zcjsfxx.htm）

（4）人事师资信息：公开了学校岗位设置管理实施办法、教师管理办法、校内重要岗位人员任免信息、教职工招聘信息等；

（相关链接：<http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/rsszxx.htm>）

（5）教学质量信息：公开了本科生占全日制在校生总数的比例、教师数量及结构、专业设置、开设课程情况、教授授课情况、学生就业服务指导情况、就业工作总结、教学评估结果、本科教学质量报告等；

（相关链接：<http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/jxzlx.htm>）

（6）学生管理服务信息：公开了学生学籍管理办法、学生奖学金、助学金、学费减免、助学贷款、学生奖励处罚办法、学生申诉途径与处理程序等；

（相关链接：<http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/xsglfwxx.htm>）

（7）学风建设：公开了学风建设专项工作领导小组信息、学术学风建设实施细则及学术不端行为查处机制等；

（相关链接：<http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/xfjsxx.htm>）

（8）学位、学科信息：公开了授予硕士、学士学位的基本要求，授予同等学力申请硕士学位规定等；

（相关链接：http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/xw_xkxx.htm）

(9) 对外交流与合作信息：公开了中外合作办学情况、国际交流情况、外籍教师与留学生管理制度等；

(相关链接：<http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/dwjlyhzxx.htm>)

(10) 其他公开信息：公开了自然灾害等突发事件的应急处理预案和处置情况、突发事件的应急处理和处置情况等。

(相关链接：<http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/qt.htm>)

三、重点事项公开情况：

(一) 招生考试信息公开情况

学校严格按照教育部高校招生信息“十公开”要求做好信息公开工作，本年度共发布信息公开数据 61 条。

1. 本科招生。本科招生信息公开主要项目包括：招生章程、招生计划、录取人数和录取分数线、招生咨询、监督渠道和违规事件查处等。

(1) 招生简章及章程。我校的招生简章和章程在学校官网、教育部阳光高考信息平台、校内公开栏分别向社会公开。招生简章和章程的具体内容包括：学校基本办学情况、考试方式、招生专业、录取原则、学费标准、联系方式等信息。

(2) 招生计划。学校将天津市教委发展规划处审核确定的招生计划总数和招生专业公示在校内公开栏、学校官网上，以便考生能及时了解学校招生计划信息。

(3) 招生人数和最低录取分。录取结束后，我校将各专业的招生人数和录取分数线在官网进行公开，录取结果查询也及时向广大考生进行发布，让考生清楚明白的了解自己的录取情况。

(4) 招生咨询及监督。学校的招生工作接受学校纪检部门、省级招生主管部门、社交媒体、考生及家长的监督与检查。为及时解答考生疑问以及获取社会反馈的问题，我校通过教育部阳光高考信息平台、学校网站、电子邮件、咨询电话等多种形式向社会提供咨询服务。招生信息公开及时准确，效果良好。

(5) 本科招生信息公开特色做法。学校依托教育部阳光高考平台、本科招生信息网、微信等渠道开展网络宣传。其中，微信公众平台点击量阅读量 4745 次，招生信息网的访问量达到 71 万次。二是借助“艺术生”报名平台创新招生信息宣传新模式，我校利用“艺术生”报名平台，及时推送、更新招生信息，并在线咨询、公布录取通知书查询等，让考生能全方位获得招生资讯，实现学校、考生零距离。

2. 研究生招生

(1) 在研究生招生考试信息公开工作中，我校按照要求及时在学校官网公开研究生招生简章、招生专业目录、学费标准、复试原则、录取办法，各院（系、所）招收研究生人数、参加研究生复试的考生成绩、拟录取研究生名单等，让考生能方便查找相关信息。

(2) 学校的招生工作接受学校纪检部门、省级招生主管部门、社交媒体、考生及家长的监督与检查。为及时解答考生疑问，公布了咨询和监督电话、邮箱等提供了考生反应问题，了解相关信息的渠道。

(二) 财务信息公开情况

学校不断完善财务、资产及收费信息公开专项栏目设置，丰富信息公开形式。在学校信息公开网主动公开天津美术学院财务管理

制度、年度预决算、收费项目依据及标准等内容。在每年新生录取通知书中公示学费及住宿费收费标准，收费依据，其中学费包括各专业收费标准，住宿收费标准等各项收费明细。在迎新现场、财务处报账大厅公示学费和住宿费收费标准，公示学费依据；举办多层次、多形式的培训会、宣讲会，宣传国家财经法规及学校财务制度；分季度撰写财务分析报告，加强对校内各项工作的财务监督，确保学校财务活动合理、合法；定期公布财务动态，发布财务通知，接受师生监督。

在年度预算、年度决算公开方面，根据教委要求公开全校年度预算、年度决算公开，年度学校收入、支出预算执行情况，并通报各部门“三公经费”支出情况。

（三）人事师资信息公开情况

学校通过办公 OA 系统、学校官网、人事处网页及时发布各项规章制度以及有关人事师资方面的信息，方便教师及社会公众了解人事师资工作的有关事项。在专业技术职务聘任、人才项目推荐与评审、教师资格认定、教职工绩效考核、工资福利、教师培训进修等方面，人事处通过学校办公 OA 系统发布相关信息 83 条，内容涉及相关规章制度、工作流程、服务内容等。人事处部门网页公布了部分与人事相关工作相关政策规章制度以及常用表格，方便教师下载利用。同时，学校在官网设置了公开招聘专栏，用于发布公开招聘方案、岗位计划、资格审核信息、考试成绩、公示及录用信息等，共发布相关信息 23 条，确保相关信息全程公开。

（四）教学质量信息公开情况

学校每年均编制《本科教学质量报告》和《毕业生就业质量年度报告》，并通过信息公开专栏和校发文件等形式面向社会公开，公开内容涵盖了学校本科教育基本情况、学生数量、师资队伍和教学资源等基本数据和人才培养特色、质量保障、专业建设与特色发展等实施情况，全面反映了学校本科教育情况，向社会展示了学校风貌和办学特点、办学实际和人才培养成果，为社会了解学校教学情况提供了基本途径。此外，通过学校官网等多种途径及时、全面发布学校教学质量相关信息，为师生提供信息服务。

（五）学生管理服务信息公开情况

学校通过门户网站、学工部微信平台、学工系统、心理信息化教育管理系统、QQ 工作交流群、微信工作群等电子媒体和橱窗、展板等纸质媒体，将学生工作政策和规章制度、办事流程、就业招聘信息、评优和评审奖学金、助学金的结果等信息进行公示、公开。

1. 规章制度方面。在学校办公网公示了《天津美术学院学生违纪处分管理规定》、《天津美术学院关于预防学生“校园网贷”风险的实施意见》及《天津美术学院学生思想动态调研制度》等制度，并印发文件下发。

2. 学生奖学金评选及各类评优工作。根据市教委相关奖项通知和《天津美术学院学生奖励办法》等文件精神，我校坚持公开、公正、公平、择优的原则，所有的奖学金、荣誉的评选通知以及相关的法规、政策、制度均通过学校办公网、学工部官方微信平台“学在天美”、学工系统等公开，确保学生及时准确了解信息。最终评审结果在学校办公网和校园公示栏进行为期五个工作日的公示。

3. 学生助学金审核及经济困难学生帮扶工作。根据国家助学金评定办法、《天津美术学院家庭经济困难学生认定办法》等文件要求，助学金、经济困难学生帮扶工作的通知及相关法规、政策、制度均通过学校办公网、学工部官方微信平台“学在天美”、学工系统公开。最终评审结果在学校办公网和校园公示栏进行为期五个工作日的公示。

四、依申请公开和不予公开情况

本学年度未收到信息公开申请。

五、对信息公开的评议情况

学校通过院长信箱、依申请公开信箱等形式，收集教职员工及社会公众对于学校信息公开工作的意见建议。本学年度社会公众及学校师生员工对学校信息公开工作无不良评价。

六、因学校信息公开工作遭到举报的情况

本学年度未收到对我院的信息公开工作的举报。

七、存在的主要问题和改进措施

本学年度，学校的信息公开工作取得了一定进步，但仍存在薄弱环节，如信息公开工作规范化程度不高，二级单位信息公开工作开展不均衡，监督约束等工作机制不健全等问题。下一步，强化相关部门及工作人员信息公开意识，进一步理顺、完善信息公开工作机制，优化工作流程，提高信息公开工作制度化、规范化水平，大力推动二级单位信息公开工作，建立学校信息公开内容审查和更新维护、考核检查等工作制度，积极稳妥做好信息公开工作，保障师生、社会公众能及时、便捷、有效地获取学校各类信息。

八、清单事项公开情况表

(见附件)

附件：天津美术学院清单事项公开情况表

天津美术学院

2017年10月26日

附件：天津美术学院清单事项公开情况表

序号	类别	公开事项	网址链接或说明
1	基本信息 (6项)	(1) 办学规模、校级领导班子简介及分工、学校机构设置、学科情况、专业情况、各类在校生情况、教师和专业技术人员数量等办学基本情况	http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/jbxx/jbxx1.htm
		(2) 学校章程及制定的各项规章制度	http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/jbxx/jbxx2.htm
		(3) 教职工代表大会相关制度、工作报告	http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/jbxx/jbxx3.htm
		(4) 学术委员会相关制度、年度报告	http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/jbxx/jbxx4.htm
		(5) 学校发展规划、年度工作计划及重点工作安排	http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/jbxx/jbxx5.htm
		(6) 信息公开年度报告	http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/jbxx/jbxx6.htm
2	招生考试信息 (8项)	(7) 招生章程及特殊类型招生办法，分批次、分科类招生计划	http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/zsksxx/zsksxx1.htm
		(8) 保送、自主选拔录取、高水平运动员和艺术特长生招生等特殊类型招生入选考生资格及测试结果	我院无此类型招生政策
		(9) 考生个人录取信息查询渠道和办法，分批次、分科类录取人数和录取最低分	http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/zsksxx/zsksxx3.htm
		(10) 招生咨询及考生申诉渠道，新生复查期间有关举报、调查及处理结果	http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/zsksxx/zsksxx4.htm

		(11) 研究生招生简章、招生专业目录、复试录取办法, 各院(系、所) 或学科、专业招收研究生人数	http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/zsksxx/zsksxx5.htm
		(12) 参加研究生复试的考生成绩	http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/zsksxx/zsksxx6.htm
		(13) 拟录取研究生名单	http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/zsksxx/zsksxx7.htm
		(14) 研究生招生咨询及申诉渠道	http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/zsksxx/zsksxx8.htm
3	财务、资产及 收费信息 (7项)	(15) 财务、资产管理制度	http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/cw_zcjsfxx/cwzcjsfxx1.htm
		(16) 受捐赠财产的使用与管理情况	无受捐赠财产
		(17) 校办企业资产、负债、国有资产保值增值等信息	无校办企业
		(18) 仪器设备、图书、药品等物资设备采购和重大基建工程的招投标	http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/cw_zcjsfxx/cwzcjsfxx4.htm
		(19) 收支预算总表、收入预算表、支出预算表、财政拨款支出预算表	http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/cw_zcjsfxx/cwzcjsfxx5.htm
		(20) 收支决算总表、收入决算表、支出决算表、财政拨款支出决算表	http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/cw_zcjsfxx/cwzcjsfxx6.htm
		(21) 收费项目、收费依据、收费标准及投诉方式	http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/cw_zcjsfxx/cwzcjsfxx7.htm
4	人事师资信息 (5项)	(22) 校级领导干部社会兼职情况	统计情况已报市委, 待批准后公开
		(23) 校级领导干部因公出国(境) 情况	办公网公示
		(24) 岗位设置管理与聘用办法	http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/rsszxx/rsszxx3.htm
		(25) 校内中层干部任免、人员招聘信息	http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/rsszxx/rsszxx4.htm

		(26) 教职工争议解决办法	http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/rsszxx/rsszxx5.htm
5	教学质量信息 (9项)	(27) 本科生占全日制在校生总数的比例、教师数量及结构	http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/jxzlxx/jxzlxx1.htm
		(28) 专业设置、当年新增专业、停招专业名单	http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/jxzlxx/jxzlxx2.htm
		(29) 全校开设课程总门数、实践教学学分占总学分比例、选修课学分占总学分比例	http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/jxzlxx/jxzlxx3.htm
		(30) 主讲本科课程的教授占教授总数的比例、教授授本科课程占课程总门次数的比例	http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/jxzlxx/jxzlxx4.htm
		(31) 促进毕业生就业的政策措施和指导服务	http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/jxzlxx/jxzlxx5.htm
		(32) 毕业生的规模、结构、就业率、就业流向	http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/jxzlxx/jxzlxx6.htm
		(33) 高校毕业生就业质量年度报告	http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/jxzlxx/jxzlxx7.htm
		(34) 艺术教育发展年度报告	http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/jxzlxx/jxzlxx8.htm
		(35) 本科教学质量报告	http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/jxzlxx/jxzlxx9.htm
6	学生管理服务信息 (4项)	(36) 学籍管理办法	http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/xsglfwxx/xsglfwxx1.htm
		(37) 学生奖学金、助学金、学费减免、助学贷款、勤工俭学的申请与管理规定	http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/xsglfwxx/xsglfwxx2.htm
		(38) 学生奖励处罚办法	http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/xsglfwxx/xsglfwxx3.htm

		(39) 学生申诉办法	http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/xsglfwxx/xsglfwxx4.htm
7	学风建设信息 (3项)	(40) 学风建设机构	http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/xfjsxx/xfjsxx1.htm
		(41) 学术规范制度	http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/xfjsxx/xfjsxx2.htm
		(42) 学术不端行为查处机制	http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/xfjsxx/xfjsxx3.htm
8	学位、学科信息 (4项)	(43) 授予博士、硕士、学士学位的基本要求	http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/xw_xkxx/xwxkxx1.htm
		(44) 拟授予硕士、博士学位同等学力人员资格审查和学力水平认定	http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/xw_xkxx/xwxkxx2.htm
		(45) 新增硕士、博士学位授权学科或专业学位授权点审核办法	无新增硕士、博士学位授权学科
		(46) 拟新增学位授权学科或专业学位授权点的申报及论证材料	相关材料尚未定稿，待审批后公开
9	对外交流与合作信息 (2项)	(47) 中外合作办学情况	http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/dwjlyhzzx/dwjlyhzzx1.htm
		(48) 来华留学生管理相关规定	http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/dwjlyhzzx/dwjlyhzzx2.htm
10	其他 (2项)	(49) 巡视组反馈意见，落实反馈意见整改情况	http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/qt/qt1.htm
		(50) 自然灾害等突发事件的应急处理预案、预警信息和处置情况，涉及学校的重大事件的调查和处理情况	http://xxgk.tjarts.edu.cn/xxgklm/qt/qt2.htm

